

Moderatoren-Training (2 Tage) auch als inhouse - Training

Moderation und Ergebnissicherung in Meetings

Moderation bedeutet, Workshops planen, durchführen, Ergebnisse sichern. Der Moderator lernt eine Gruppe durch verschiedene Arbeitsphasen zu leiten: Zieldefinition, Problemanalyse, Ideenfindung, Herstellen von Konsens und die Vereinbarung von Maßnahmen. Der Moderator steuert den Gruppenprozess durch Fragetechniken, die zu einer gemeinsamen Meinungsbildung und Prioritätensetzung führen. Einsatzgebiete: z.B. Zielfindung / Abteilungsbesprechungen / Projekt-Kick-Off.

Der Moderator wird zum Experten für sachbezogene und den Teilnehmer motivierende Fragestellungen. Im Mittelpunkt des Trainings steht die Vermittlung von moderatorischen Frage- und Ergebnissicherungs-Instrumenten für verschiedene Problem-Bearbeitungsphasen.

Inhalt:

Das Training beginnt mit der Durchführung einer Moderationssequenz durch die Trainer. Diese Moderation dient den Teilnehmern als Modell. In kleineren Gruppen werden Arbeitsthemen vertieft und Schritt für Schritt zu einer Moderationssequenz transformiert. Ein Großteil des Trainings besteht aus einem Wechsel zwischen Methoden-Inputs im Plenum und deren Umsetzung in der Kleingruppe.

Wir vermitteln:

- Plakatgrafik, Visualisierungsregeln, Moderationsschrift, Farbgestaltung, gekonnter Umgang mit dem Moderationsmaterial
- die Kunst, gute moderatorische Fragen zu stellen
- Fragestellungen, die eine Problemdifferenzierung und Vertiefung herbeiführen und Prioritäten sichtbar machen
- die Dramaturgie / Struktur eines Workshops (vom warming-up bis zum Ausstieg)
- Ergebnissicherungsinstrumente, wie z.B. Themenspeicher, Maßnahmenzenario, Tätigkeitskatalog

Nach Fertigstellung der Moderationssequenzen moderiert jede Kleingruppe ihr Thema mit anschließender Auswertung durch das Plenum.

Nutzen:

Das Training versetzt die Teilnehmer in die Lage, eine mehrstündige Moderation durchzuführen und die Handlungsfähigkeit der Gruppe sicherzustellen in Form einer präzisen Ergebnisformulierung. Der Moderator entwickelt im Vorfeld eine Gesprächsstruktur durch Fragestellungen, um alle Gruppenmitglieder einzubeziehen. Als gut ausgebildeter Moderator ermöglicht er der Gruppe, sich selbst den Weg zur Problemlösung zu bahnen. Nur wer seine eigenen Zielvorstellungen einbringen kann, wird sich später mit dem Ergebnis der Gruppenarbeit identifizieren.

*Seminarleitung: Katrin Schnelle – Günter Hertel
Bei Rückfragen: Schnelle@iap-netz.de*

Wir führen das Moderatoren-Training als Inhouse-Veranstaltung oder als Offenes Seminar durch. Die Teilnehmerzahl der Trainings ist auf 12 Personen begrenzt. Die Mindestteilnehmerzahl beträgt 6 Teilnehmer. Erster Tag 10:00 Uhr – 18:30 Uhr / zweiter Tag: 09:00 Uhr – 17:00 Uhr.



Offene Trainingstermine 2016 und Anmeldung (Fax: 05351 - 40187)

- | | |
|---|------------|
| <input type="checkbox"/> Fr/Sa 29.-30. Januar 2016 | Hamburg |
| <input type="checkbox"/> Fr/Sa 04.-05. März 2016 | Düsseldorf |
| <input type="checkbox"/> Fr/Sa 21.-21. Mai 2016 | Berlin |
| <input type="checkbox"/> Fr/Sa 24.-25. Juni 2016 | Hannover |
| <input type="checkbox"/> Fr/Sa 09.-10. September 2016 | Kassel |

Die Teilnehmerzahl der Trainings ist auf 12 Personen begrenzt. Die Mindestteilnehmerzahl beträgt 6 Teilnehmer.

Teilnehmer

Name, Vorname Herr Frau

Name, Vorname Herr Frau

Name, Vorname Herr Frau

Name, Vorname Herr Frau

Absender

Name, Vorname

Firma

Funktion, Abteilung

Straße od. Postfach

Postleitzahl, Ort

Telefon, Fax

E-Mail

Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr beträgt 980,00 EUR. Hinzu kommt eine Verpflegungspauschale in Höhe von 100,00 EUR sowie evtl. Übernachtungskosten. Die angegebenen Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer von 19%.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Der Veranstalter behält sich ein Rücktrittsrecht aus wichtigem Grund vor. Ein wichtiger Grund ist u.a. gegeben bei Höherer Gewalt, Nichterreichen der angegebenen Mindestteilnehmerzahl oder Erkrankung des Trainers. In diesen Fällen werden bereits bezahlte Kursgebühren erstattet.

Stornobedingungen

- Erklärt ein Teilnehmer vor Veranstaltungsbeginn schriftlich seinen Rücktritt, gelten folgende Kostenregelungen:
- bis 2 Monate vor Veranstaltungsbeginn werden keine Kosten berechnet
 - zwischen 2 Monaten und 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird ein Drittel der Seminargebühr fällig
 - ab 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird die gesamte Seminargebühr fällig
 - Ersatzteilnehmer können jederzeit gestellt werden